

3<sup>e</sup> ANNÉE / 3<sup>e</sup> CYCLE

19MP310

## DÉONTOLOGIE ET RESPONSABILITÉ

STAGIAIRES  
EXPERTS-COMPTABLES ET  
COMMISSAIRES AUX COMPTES

### OBJECTIFS

- Connaître la déontologie de l'expert-comptable (EC) et du commissaire aux comptes (CAC)
- Connaître le dispositif de la lutte anti-blanchiment
- Savoir ce qu'est la responsabilité professionnelle aussi bien pour l'EC que pour le CAC
- Prendre conscience des enjeux et des risques
- Envisager un mode d'exercice serein de la profession, respectueux des règles et préservant la responsabilité

### CONTENU

- Déontologie
  - Principes généraux
  - Déontologie et règles de comportement des experts-comptables

- Déontologie et règles de comportement des commissaires aux comptes
- Responsabilité
  - Principes généraux
  - Règles générales
  - Maîtrise de la responsabilité
- La responsabilité de l'expert-comptable
  - Responsabilité civile
  - Responsabilité pénale
  - Responsabilité disciplinaire
- La responsabilité du commissaire aux comptes
  - Responsabilité civile
  - Responsabilité pénale
  - Responsabilité disciplinaire
  - Responsabilité administrative

### PÉDAGOGIE

- Échange d'expériences
- Mini cas d'application
- QCM de validation
- Tests d'auto-évaluation
- Travail personnel préparatoire
- Jeux de rôles

**Pré-requis :** modules e-learning correspondants

14 heures  
E-learning : 7 heures  
Présentiel : 7 heures

## MANAGEMENT DES ÉQUIPES ET CHOIX PROFESSIONNELS

19MP320

STAGIAIRES  
EXPERTS-COMPTABLES ET  
COMMISSAIRES AUX COMPTES

### OBJECTIFS

- Actualiser ses connaissances sur les grands enjeux pour la profession et les adaptations stratégiques des cabinets
- Comprendre les particularités des trois fonctions d'une entreprise (production, commerciale, ressources humaines) appliquées au cabinet d'expertise comptable
- Savoir adopter le bon comportement
- Comprendre les différentes modalités d'installation possibles
- Savoir valoriser une clientèle
- Connaître les différentes possibilités de carrière en entreprise
- Comprendre l'importance d'avoir un projet professionnel, de se préparer à assumer des responsabilités de manager

### CONTENU

- Exercice professionnel**
  - Une profession en pleine mutation
- L'expert-comptable manager du cabinet**
  - Le cabinet entreprise ou l'entreprise libérale ; quelle stratégie de compétences ?
  - Le profil du manager : les compétences du manager, l'autodiagnostic des styles de managements
  - Les trois fonctions au sein du cabinet : La fonction production, la fonction commerciale, la fonction managériale
  - Gérer son équipe au quotidien :
    - donner du sens et clarifier les attentes : les définitions de fonction
    - négocier les objectifs et les moyens ; suivre, contrôler et traiter les erreurs ; évaluer les performances ; informer et communiquer ; déléguer en confiant des missions ; gérer son temps et ses priorités ; soutenir la motivation, coacher ; une qualité à développer : l'empathie
- L'installation du jeune diplômé**
  - L'intégration dans le cabinet où l'on a fait son stage : avantages, inconvénients, les pièges à éviter
  - La création d'un cabinet, la reprise d'un cabinet
  - L'association via la reprise de droits sociaux
  - Outils méthodologiques : guide de diagnostic de reprise ou d'association
- Les opportunités de carrière en entreprise**
  - Le profil du diplômé d'entreprise
  - Les différentes fonctions proposées
  - Les rémunérations

### PÉDAGOGIE

- Échange d'expériences
- Mini cas d'application
- QCM de validation
- Tests d'auto-évaluation
- Séquences vidéo
- Travail personnel préparatoire
- Jeux de rôles

**Pré-requis :** modules e-learning correspondants

14 heures  
E-learning : 7 heures  
Présentiel : 7 heures