

1<sup>re</sup> ANNÉE / 1<sup>er</sup> CYCLE

## COMMUNICATION

19MP120

EXPERTS-COMPTABLES  
STAGIAIRES

### OBJECTIFS

- Connaître l'importance du relationnel dans la profession d'expert-comptable
- Savoir identifier les atouts et les obstacles à une bonne communication
- Maîtriser les principales techniques de communication orale.
- Savoir mobiliser ses ressources en vue d'un objectif défini
- Savoir vendre ses prestations

### CONTENU

#### Les enjeux de la communication

- Le rôle de la communication en milieu professionnel
- L'impact du relationnel dans les relations de travail
- Prendre conscience des différents registres de communication

#### L'art de communiquer

- Le cadre de référence
- Qu'est-ce que le filtre de perception ?

#### Les techniques de base en communication

- Le questionnement, l'écoute, la reformulation

#### La préparation d'un entretien

- La mise en condition
- Les premières étapes de l'entretien professionnel
- Pratiquer l'écoute active

#### La gestion de l'entretien professionnel

- Réussir le démarrage
- Qu'est-ce qu'avoir confiance en soi ?
- Découvrir l'interlocuteur
- Présenter une offre à un client
- Conclure l'entretien

### PÉDAGOGIE

- Exposé - Échange d'expériences - Mini cas d'application
- QCM de validation - Étude de cas - Analyse de documentation
- Travail en sous-groupes - Tests d'auto-évaluation
- Séquences vidéo - Travail personnel préparatoire
- Jeux de rôles

**Pré-requis :** modules e-learning correspondants

14 heures  
E-learning : 7 heures  
Présentiel : 7 heures

## AUDIT 1 : DÉCOUVRIR LA MISSION D'AUDIT

19MP130

STAGIAIRES  
EXPERTS-COMPTABLES ET  
COMMISSAIRES AUX COMPTES

### OBJECTIFS

- Acquérir les connaissances de base relatives à l'audit et à la profession
- Comprendre le déroulement de la mission
- Exécuter un programme de travail
- Documenter et conclure sur les travaux exécutés

### CONTENU

La formation est découpée en trois étapes :

- une journée introductive en présentiel
- un module e-learning sur des fondamentaux théoriques à acquérir
- une journée conclusive en présentiel avec des mises en pratique

L'ordre de ces étapes doit obligatoirement être respecté et les modules ne peuvent pas être suivis indépendamment.

#### Formation en présentiel introductive

Cette première journée permettra de poser les fondements de la démarche d'audit et de l'exercice de la mission, illustrés par des quiz, des mises en situation ou des cas pratiques.

- Introduction
- Pourquoi devenir CAC ?
- La démarche d'audit
- La planification des travaux
- Les techniques du commissaire aux comptes et le vocabulaire utilisé
- La formalisation du dossier de travail
- Savoir-être professionnel

#### Module e-learning

Les concepts sont traités dans le module e-learning. Il se découpe en 5 chapitres :

- l'environnement international de l'audit
- l'organisation du commissariat aux comptes en France
- les missions du commissaire aux comptes
- les bases déontologiques
- les bases réglementaires

#### Formation en présentiel conclusive

Cette dernière journée en présentiel permet de passer de la théorie à la pratique, grâce à des mises en situation.

- Rappels des points clés du programme d'auto formation
- Mettre en œuvre la démarche d'audit pour les cycles majeurs

### PÉDAGOGIE

- Diaporama
- Cas pratiques énoncés et corrigés
- Documentation pour approfondir
- Test de validation des connaissances

**Pré-requis :** le module e-learning de 7 heures doit impérativement être réalisé avant d'assister à la 2<sup>e</sup> journée en présentiel

21 heures  
E-learning : 7 heures  
Présentiel : 14 heures