

## 1<sup>re</sup> ANNÉE / 1<sup>er</sup> CYCLE

### PRÉSENTATION DES TROIS ÉPREUVES DU DEC

19ME160

#### EXPERTS-COMPTABLES STAGIAIRES

#### OBJECTIFS

- Présenter aux stagiaires les trois épreuves du DEC
- Présenter la méthodologie de préparation des épreuves 1 et 2 (le mémoire est traité de manière exhaustive en 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> années)
- Motiver les stagiaires afin qu'il préparent le plus tôt possible les trois épreuves
- Donner les clés du succès aux trois épreuves (comment se préparer, travailler...)
- Donner tous les points d'intendance nécessaire à la réussite du DEC (délais, reports...)
- Faire réfléchir les stagiaires sur un planning les menant jusqu'au succès au DEC

#### CONTENU

- Les questions touchant à la structure du diplôme
  - Nombre et nature des épreuves
  - Coefficients - Durée
  - Les intervenants : CROEC/SIEC...
  - Les deux sessions
  - Qui sont les examinateurs ?
  - Liens avec le CAC une fois le DEC obtenu
  - Liens entre l'obtention du DEC et l'inscription à l'Ordre

- Les questions touchant à la réglementation du diplôme
  - Conditions d'inscription
  - Conditions de validation du diplôme
  - Notes éliminatoires, gestion des délais (reports, agrément, attestation...)
- Les questions touchant au contexte général du diplôme
  - Éléments statistiques divers
  - Inscrits
  - Résultats
  - Moyennes par épreuve
  - Âge moyen des diplômés
- Les questions touchant à la préparation du diplôme
  - Délais et conditions de préparation : quand commencer ? par quoi ?
  - Élaboration du Planning perso vers le DEC :  
Quand passer les épreuves ?  
J'attends pour tout passer ou pas ?

- Sources officielles d'information et d'accompagnement
  - Note du jury
  - Sites > (SIEC + devenirauditeurlegal.fr)
  - Rapports du Président du jury
  - Et les autres sources ?
  - Préparer les épreuves 1 et 2
  - Préparer le mémoire
- Les facteurs clés de succès / difficultés
  - L'anticipation
  - La préparation
  - Le temps
  - L'entourage pro et perso
- Les questions
  - Le DEC et le changement de cabinet pendant le stage
  - etc.

Présentiel : 7 heures

### CONFIRMATION DES TIERS ET ASSISTANCE AUX INVENTAIRES PHYSIQUES : MODE D'EMPLOI

19MR160

#### STAGIAIRES EXPERTS-COMPTABLES ET COMMISSAIRES AUX COMPTES

#### OBJECTIFS

- Connaître les NEP et la doctrine applicables à ces deux sujets et leur déclinaison opérationnelle
- Remettre en perspective ces techniques de contrôle dans la démarche d'audit
- Maîtriser les problématiques pratiques de mise en œuvre de ces procédures d'audit
- Illustrer les principes par des situations pratiques et échanger les expériences

#### QUESTIONS TRAITÉES

##### Confirmation des tiers

- Quiz : point sur la maîtrise initiale du sujet
  - Portée et utilité de la demande de confirmation des tiers
- Cas pratique : à qui peut-on demander des confirmations ?
  - Démarche du commissaire aux comptes
- Cas pratique : sélection d'une confirmation fournisseurs – ne pas se limiter à l'évidence
  - Application pratique de la demande de confirmation des tiers

- Cas pratique : exploitation d'une confirmation fournisseurs – exemples de cas complexes de réponses

##### Inspection et observation physique des stocks

- Quiz : point sur la maîtrise initiale du sujet
  - Portée et utilité de l'inspection et de l'observation physique
  - Organisation et procédures appliquées aux inventaires physiques par l'entité
- Cas pratique :
  - où et quand : lieux, timing, préparation et précautions à prendre avant de réaliser les tests de comptage
  - comment : résoudre les problèmes de dénombrement
  - démarche du commissaire aux comptes pour l'inspection et l'observation physique des stocks
- Cas pratique : questionnaire d'assistance à l'inventaire physique : le "pourquoi" des questions pour identifier les risques "Avant", "Pendant" et "Après" l'inventaire
- Documentation de l'observation physique dans le dossier du commissaire aux comptes

#### PÉDAGOGIE

- Diaporama
- Cas pratiques énoncés et corrigés
- Documentation pour approfondir

Présentiel : 7 heures 30