

Une profession en mouvement, ouverte et ambitieuse

« Si vous pouvez le rêver, vous pouvez le faire »
Walt Disney

Bienvenue aux Universités d'été et à la Semaine francilienne des instances où nous serons présents pour vous renseigner et vous conseiller sur les choix qui s'ouvrent à vous. Notre vocation est de vous aider à préparer et à réussir nos nécessaires mutations, aux ressorts quelquefois contradictoires.

Dans ce monde qui bouge peut-être plus vite qu'il ne l'a jamais fait, nous devons faire preuve d'imagination pour que nos cabinets prennent un temps d'avance, avec éthique, mais en intégrant la dimension humaine, la qualité de service, l'innovation dans nos approches, aidées par les technologies.

Nous exerçons une profession formidable, avec des activités potentielles multiples, de nouveaux horizons et de nouvelles missions qui s'ouvrent à nous. Nous faisons des envieux et notre profession figure en tête de celles qui sont les moins risquées (selon l'étude Xerfi-risk de mai 2010).

Devant la complexification de notre environnement juridique, fiscale et économique, notre rôle d'expert-comptable auprès des dirigeants s'intensifie. L'offre de prestations s'est adaptée aux besoins des entreprises, notre profession ayant évolué d'homme de chiffres à celui de conseiller privilégié intervenant lors de toute décision stratégique ou organisationnelle.

Notre société se situe à un carrefour de son développement, avec des échecs dramatiques comme l'économie casino, la perte de sens, les visions à très court terme, mais aussi des pistes d'optimisme et de solutions, comme la nécessité de penser différemment, de changer la gouvernance, d'impliquer davantage les salariés dans l'organisation et l'innovation. Nous entendons un peu partout que « la » solution à la crise, c'est la formation et l'innovation.

À l'Asforef, lieu de formation, de dialogue et de rencontres pour échanger sur nos expertises, nous offrons assurément l'outil, les moyens, le cadre qui peut vous apporter beaucoup en investissant un peu.

Avec 24 700 journées auditeurs, nos formations ont atteint un record de fréquentation. C'est le résultat d'une équipe impliquée, tant au niveau de la conception, de la communication, de l'organisation, de l'animation que de l'administration. Votre fréquentation de notre institut de formation de la profession francilienne est notre motivation et je vous en remercie, très sincèrement.

Bien fraternellement.

Jean-Luc Scemama
Président Délégué de l'Asforef



SOMMAIRE

Une profession en mouvement, ouverte et ambitieuse / Asfoclub : nouvelle session 2010 / Notez-le / DEC : évolution des résultats / Nouveau régime du DEC : Mesures transitoires / Bon rapport de stage = bon mémoire ? / Le nouveau règlement du stage : une nouvelle dynamique / Formations essentielles spécial collaborateurs / Universités d'été et SIF 2010 / Ils ont dit



FAITES-VOUS PARTIE DE NOTRE CLUB ?

NOUVELLE SESSION 2010

N'hésitez pas à vous inscrire dès maintenant !

L'objectif de l'ASFOCLUB : rapprocher les consœurs et les confrères par une formation « nouvelle » au développement et au management des cabinets, avoir une régularité dans les rencontres et la volonté de partager du vécu, des ambitions et des projets avec le groupe.

Les thèmes abordés et les dates de cette nouvelle session sont :

1. Accroître la productivité du cabinet : passez de l'efficacité à l'efficience	• 6 Octobre 2010
2. Repenser durablement le cabinet pour être prêt face aux nouvelles règles du jeu	• 8 Février 2011
3. Accompagner le changement dans le cabinet	• Mai 2011
4. Mettre en place un marketing B to B au cabinet	• Juillet 2011

Horaires : 8 heures à 10 heures
Prix : 290 € HT comprenant les 4 réunions et les petits-déjeuners

Pour vous inscrire, www.asforef.com

NOTEZ-LE !

Déménagement de l'Ordre

Depuis le 28 Juin dernier, l'Ordre des experts-comptables Paris Ile-de-France a emménagé au 50 rue de Londres - Paris 8^{ème}. À cette même adresse se trouve également la Compagnie Régionale des Commissaires aux comptes de Paris.

L'Asfolette reste, pour le moment, au 45 rue des Petits-Champs - Paris 1^{er}. Son déménagement est prévu dans le courant du 4^{ème} trimestre 2010. En attendant de vous accueillir dans ces futurs locaux, cette maison au service de toute la profession, nous vous conseillons de lire attentivement vos convocations afin de connaître votre lieu de formation.

Nouveau !

L'Asfolette, lettre d'information de 4 pages, est envoyée sous forme papier à tous les experts-comptables stagiaires et à l'ensemble des cabinets.

Afin de permettre une diffusion à tous vos collaborateurs, depuis Mars 2010, nous vous adressons également l'Asfolette par mail.



Nouveau régime du DEC : Mesures transitoires

L'arrêté du 8 mars 2010 organise le basculement vers le nouveau régime à compter du 1^{er} juillet 2010.

Les titulaires de l'attestation de fin de stage obtenue avant la mise en œuvre du nouveau régime, et qui n'ont passé aucune épreuve ou qui n'ont aucune note reportable dans le régime 1981, sont tenus de passer l'examen dans le régime 2009 dans un délai de six ans à compter du 8 mars 2010.

Les titulaires d'une attestation de fin de stage obtenue avant la mise en œuvre du nouveau régime, et ayant obtenu une note égale ou supérieure à dix à une ou plusieurs épreuves dans le régime 1981, peuvent demander le report de ces notes, pour les huit sessions consécutives à compter de la date de délibération du jury ayant donné cette ou ces notes, sur les épreuves correspondantes du nouveau régime. Le régime 2009 des coefficients s'applique aux notes reportées.

ÉVOLUTION DES RÉSULTATS

	2010		2009		2008		2007	
	Mai	Nov	Mai	Nov	Mai	Nov	Mai	
Écrit	9,88	10,18	10,72	9,27	9,10	8,72	8,29	
Entretien avec le jury	11,25	11,46	11,22	11,29	11,62	11,48	11,36	
Écrit mémoire	10,29	10,54	10,49	10,46	10,50	10,66	10,34	
Total des 3 moyennes en points	31,42	32,16	32,43	31,02	31,22	30,86	29,99	
Nbre de diplômés	459	617	384	449	340	489	315	
Nbre de diplômables	583	752	476	611	453	641	461	
%	78,73	82,05	80,67	73,49	75,06	76,29	68,33	

Les résultats de la session du DEC de mai 2010 sont parus, mais le rapport du Président du jury n'a pas encore été publié.

Des informations portées à notre connaissance, il ressort que :

- les notes de l'écrit évoluent entre 3,25 et 16,03
- les notes de l'entretien évoluent entre 0 et 18
- les notes du mémoire évoluent entre 4 et 17
- les notes moyennes évoluent entre 7 et 14,97

BON RAPPORT DE STAGE = BON MÉMOIRE ?

Les résultats de la session DEC de mai 2010 sont tombés.

Après les inévitables larmes de joie et aussi de tristesse, vient le temps des constats et des interrogations.

Pour l'épreuve du mémoire qui, de l'avis de beaucoup, va demain revêtir une très grande importance, on constate que :

- les notes évoluent entre 4 et 17/20
- la note moyenne de cette session se situe à 10,29/20 (entre mai 2003 et mai 2010, la note moyenne est passée de 10,90 à 10,29, avec une moyenne à 10,52/20)
- à la session de mai 2010, si la note éliminatoire avait été à - de 10/20 :
 - près de 37% des candidats auraient été éliminés (6% avec - de 6/20; 31% entre 6/20 et - de 10/20)
 - près de 16% des candidats auraient été en grand danger avec 10/20
 - près de 25% des candidats auraient été en danger relatif avec 11 et 12/20
 - près de 22% des candidats auraient été tranquilles à + de 12/20

Devant ce constat, les contrôleurs de stage et/ou formateurs s'interrogent.

Ne tenons pas compte des candidats qui, connaissance prise de leurs notes reportables, ont écrit un mémoire a minima. Ils existent, mais nous pensons qu'ils sont peu nombreux.

En conséquence, **on doit s'attendre à ce que demain, plus du tiers des candidats soient éliminés pour cause de mauvais mémoire.**

Nous avons effectué un rapide sondage d'où il ressort une assez nette corrélation entre qualité du mémoire et qualité des rapports de stage.

Il faut d'abord rappeler que le mémoire sera issu du rapport de stage que vous aurez présenté à l'agrément du jury de l'examen.

Il est difficilement concevable qu'un rapport médiocre puisse donner naissance à un mémoire de qualité. La chenille deviendra papillon ; c'est vrai chez les lépidoptères mais pas chez les mémorialistes !

Si donc vous souhaitez obtenir au mémoire une note correcte (+ de 12/20 ?), nous vous conseillons de déposer des rapports de stage :

- structurés
 - avec un titre
 - un sommaire
 - une introduction
 - un développement (2 ou 3 parties)
 - une conclusion
 - des annexes
 - une bibliographie
- présentés en temps et heure
- correctement orthographiés
- le cas échéant ayant obtenu une prime délivrée par la commission Stage et Formation professionnelle du Conseil régional de l'Ordre de Paris (cf. Asfolettre n° 20 - Juin 2010)

Vous astreindre, à travers vos rapports de stage, au respect de la discipline de l'écrivain, c'est vous ouvrir les chemins de la réussite au mémoire et par là même au DEC.

Bon courage, la réussite est au bout de votre stylo.

LE NOUVEAU RÈGLEMENT DU STAGE : UNE NOUVELLE DYNAMIQUE

En lien avec la réforme du DEC, la validation du stage s'appuie notamment sur l'appréciation de la qualité des travaux professionnels.

Ce contrôle est effectué périodiquement par le contrôleur adjoint, qui se rapproche du stagiaire, pour faire le point sur le déroulement de son stage.

En fin de stage, le Comité Régional du Stage, composé de membres indépendants, apprécie la régularité et la qualité du stage et

communique au Conseil régional de l'Ordre son appréciation sur la délivrance de l'attestation de fin de stage, valable 6 ans.

Les rapports de stage prennent toute leur importance dans cette appréciation, puisqu'ils révèlent la maturité des stagiaires.

En cas d'insuffisance de travaux ou de non-respect des obligations du stagiaire, le stage peut être prolongé sur demande du Comité Régional du Stage.

FORMATIONS ESSENTIELLES

SPÉCIAL COLLABORATEURS DE CABINETS DE MOINS DE 10 SALARIES



Cette année encore, l'ASFOREF et l'AGEFOS PME Ile-de-France renouvellent leur partenariat à destination des collaborateurs des cabinets de moins de 10 salariés pour leur offrir une sélection encore plus grande de formations Essentielles.

Aussi bien en Formation continue qu'en préparations aux examens DSCG et DEC, l'ensemble des séminaires a été estampillé Essentielles car incontournables dans le cadre des activités des cabinets.

L'inscription à ces actions de formation doit se faire obligatoirement sur le site internet de l'AGEFOS PME IDF, www.acces-formation.com, plateforme de services dématérialisée à destination des cabinets d'expertise comptable Paris Ile-de-France.

Ces formations sont intégralement prises en charge par AGEFOS PME IDF dans le cadre d'un cofinancement avec le Fonds social européen. Ce financement relève de la convention bilatérale portée par l'OPCA AGEFOS PME IDF au titre de l'année 2010.

Une rubrique « Expertise comptable » vous est ainsi dédiée dans laquelle l'ASFOREF présente les formations de son catalogue jugées ESSENTIELLES.

Pour 2010, il n'en coûte aux cabinets que 50 € HT par participant et par séminaire, quelle que soit leur durée, dans la limite de 5 inscriptions par cabinet.

Ce nouveau dispositif renforce la vitalité de ce partenariat naturel entre AGEFOS PME Ile-de-France et l'Ordre des experts-comptables région Paris Ile-de-France et s'inscrit dans l'accord de branche de la profession comptable du 5 avril 2007.

Sachez également que pour les cabinets de plus de 10 salariés, l'Asforef a également mis en place un tarif privilégié Collaborateurs de 290 € HT au lieu de 350 € HT, repas compris.

Pour bénéficier de cette offre :

- 1- Créez votre compte sur www.acces-formation.com¹
 - 2- Sélectionnez le thème « Expertise comptable »
 - 3- Inscrivez vos participants à la formation et à la session de votre choix
 - 4- Adressez à Agefos PME Ile-de-France votre chèque d'inscription²
 - 5- Téléchargez la lettre d'accord de financement
- ¹ Service réservé aux cabinets de moins de 10 salariés
² Vous êtes alerté par mail de toutes les étapes de validation

Contact : www.acces-formation.com / www.agefos-pme-iledefrance.com / Tél. : 0800 0800 10

■ CYCLES DE FORMATION

- PSO 200 Devenir assistant(e) paie ■ 4 jours
- PSO 400 Devenir responsable du pôle social ■ 5 jours
- PJU 300 Devenir responsable du pôle juridique ■ 5 jours
- PMA 200 Devenir assistant(e) polyvalent(e) au sein du cabinet ■ 5 jours

■ FORMATIONS A LA CARTE

EXERCICE PROFESSIONNEL

- EXP 201 Appliquer le code de déontologie et les normes professionnelles au quotidien ■ 1 jour
- REC 321 Organiser, déléguer, superviser les dossiers clients ■ 1 jour

MANAGEMENT

- MAN 400 Vendre les missions du cabinet : aspects méthodologiques et pratiques ■ 1 jour
- MAN 267 Gestion des temps : clé de la rentabilité du cabinet ■ 1 jour

COMPTABILITÉ ET RÉVISION

- REC 302 La conduite de la mission de présentation ■ 1 jour
- REC 325 L'annexe : méthodologie et outils ■ 1 jour
- REC 291 Maîtriser les difficultés comptables : opérations complexes ■ 1 jour
- REC 290 Approche globale d'un dossier : aspects méthodologiques et pratiques ■ 2 jours
- REC 205 Réviser un grand livre ■ 2 jours
- REC 322 Présenter au client les comptes annuels et le dossier de gestion ■ 1 jour

CONSEIL EN GESTION

- GES 203 Repenser la mission TPE pour l'utilité client et la performance du cabinet ■ 1 jour
- GES 343 La mission d'assistance à la création d'entreprise ■ 2 jours

SOCIAL

- SOC 322 Les contrôles sociaux et les principaux chefs de redressement ■ 1 jour
- SOC 325 CDI, CDD, temps plein et temps partiel : les clauses indispensables ■ 1 jour

- SOC 230 Actualité de la paie ■ 1 jour
- SOC 354 Sécurisez vos paies et vos déclarations sociales avec le logiciel d'ECM « audit de la paie » ■ 1 jour

FISCAL

- FIS 322 Maîtriser le formalisme fiscal pour prévenir les sanctions ■ 1 jour
- FIS 328 Maîtriser les difficultés de la détermination du résultat fiscal BIC/IS ■ 1 jour
- FIS 324 Maîtriser les difficultés d'application de la TVA (à jour de la réforme) ■ 1 jour

JURIDIQUE

- JUR 327 Identifier et formaliser les conventions réglementées ■ 1 jour
- JUR 203 S'initier à la pratique du secrétariat juridique ■ 1 jour
- JUR 322 Assurer au quotidien le suivi juridique des sociétés ■ 2 jours

SECTEURS

- SEC 265 Traiter un dossier bar, presse, tabac ■ 1 jour
- SEC 301 Traiter un dossier association et fondation ■ 1 jour

INFORMATIQUE

- TIC 104 Les téléprocédures fiscales, sociales et bancaires ■ 1 jour

SECRÉTARIAT

- MAN 255 Le secrétariat performant ■ 1 jour
- MAN 256 Le secrétariat de direction : augmenter votre efficacité grâce aux outils bureautiques ■ 2 jours
- JUR 203 S'initier à la pratique du secrétariat juridique ■ 1 jour

PRÉPARATIONS AUX EXAMENS

Étudiants

DSCG

- UE 2 Finance ■ 5 jours
- UE 3 Management et Contrôle de gestion ■ 6 jours
- UE 5 Management des systèmes d'information ■ 4 jours

DEC

- EFE Épreuve écrite ■ 4 jours
- EFS Soutenance mémoire ■ 2 jours

Pour connaître les dates de formation et pour vous inscrire : www.asforef.com

Dans le prolongement des ateliers organisés durant les Universités d'Été 2010 et la semaine des instances franciliennes, L'Asforef vous propose, notamment, de suivre les séminaires ci-dessous.



		Dates	Prix HT (déjeuner inclus*)
PAC 001	Pack Actualités	1 jour/Trimestre	1.400 €
JUR 111	La SAS : opportunités et risques	6 décembre	390 €
FIS 123	ISF : Prenez les bonnes options	16 mars	390 €
FIS 142	Les SCI : intérêts et difficultés	9 février	390 €
FIS 144	Fiscalité immobilière : approfondissements et particularités	1 ^{er} février	390 €
SOC 900	Optimiser le départ en retraite du chef d'entreprise	10 novembre	390 €
FLA 032	EIRL, ce qu'il faut savoir	10 septembre après-midi	195 €
EXP 110	Le professionnel face au blanchiment des capitaux et au financement du terrorisme	13 octobre	390 €
REC 123	Élaborer les comptes consolidés selon le règlement CRC 99-02	4-5 novembre	780 €
REC 124/125	Approfondir certains points de consolidation	24-25 novembre/9-10 décembre	780 €
FLA 030	Formation professionnelle : nouvelle réforme	14 septembre matin	195 €
EXP 102	Responsabilité du professionnel comptable libéral	E-learning	290 €
REC 900	Actualité sur les comptes consolidés [CRC 99-02]	20 octobre	390 €
REC 209	Arrêter les comptes annuels 2010	17 janvier	350 €
MAN 158	Structurer la fonction communication/vente	13 janvier	390 €

*sauf séminaires E-learning et demi-journée

La Semaine des Instances Franciliennes

		Dates	Prix HT (déjeuner inclus)
TIC 104	Les téléprocédures fiscales, sociales et bancaires	28 septembre	290
TIC 900/901	Excel 2007 – Fondamentaux / Fonctions avancées	23 septembre/22 octobre	350
TIC 904	Outlook 2007 au service du cabinet	21 septembre	350
SOC 103	Les 10 Questions sociales à maîtriser	15 novembre	390
SOC 132	Salaires ou dividendes : quelle stratégie pour les dirigeants	6 janvier	390
GES 131	La gestion de patrimoine : méthodologie de diagnostic	22 octobre	390
FIS 116	Actualité fiscale	10 novembre	390
FIS 132	Fiscalité des titres de sociétés : acquisition, gestion, cession	19 octobre	390
FIS 153	Fiscalité des plus-values : maîtrisez les exonérations	10 novembre	390
FIS 157	CET : Comprendre, déclarer, contrôler	17 septembre	390
EXP 115	Normes professionnelles : doctrine, pratique et outils	20 septembre	390
EXP 120	S'installer ou reprendre un cabinet : c'est possible !	3 décembre	390
REC 172	L'expert-comptable du comité d'entreprise	28 septembre	390

Formation Essentielle : Financement exceptionnel de l'AGEFOS PME IDF pour les salariés des cabinets de moins de 10. Inscription obligatoire sur www.acces-formation.com
Coût pour le cabinet : 50 €HT par participant et par séminaire
 (attention, le nombre d'inscriptions est limité à 5 formations essentielles par cabinet)

Programme et inscription sur www.asforef.com

ILS ONT
DIT

« Rien n'est impossible à l'homme qui n'a pas à le faire lui-même ». Marcel Achard
 « Trois déménagements valent un incendie ». Benjamin Franklin