

## Construire dans l'investissement immatériel

Un vent froid est susceptible de souffler sur l'économie de notre pays et les experts-comptables, témoins quotidiens de la performance des entreprises, pourraient dans les prochains mois être atteints par le choc de la crise financière.



André-Paul BAHUON  
Président de l'Ordre des experts-comptables région Paris IdF

Ce risque, si vous l'anticipez, peut être transformé en opportunité par notre action, tant au niveau de l'Ordre qu'au sein de nos cabinets.

A cet égard, l'optimisation de nos processus et de nos procédures, d'une part, et le recours massif aux procédures de communication dématérialisées, d'autre part, sont assurément deux éléments de réponses pour l'avenir.

Mais, ils ne se suffisent pas à eux-mêmes. Le développement de nos savoir-faire, vecteur d'apport de valeur ajoutée aux entreprises, est un pilier de la pérennité de notre action dans l'économie.

En cette fin de parcours francilien, à votre service, à vos côtés, je forme le vœu que vous puissiez toujours intégrer, dans vos stratégies personnelle et d'entreprise, l'investissement dans la formation, tant pour conforter vos connaissances que pour découvrir de nouveaux horizons.

Dans l'étymologie du mot CRISE, il y a les racines des mots « CHAOS » mais aussi et surtout « ESPOIR ». Je me place résolument dans le second état d'esprit pour vous dire toute la confiance et tout l'espoir que j'ai dans notre capacité de changement et de projection dans un avenir plus serein, au service de l'économie de notre région, de notre pays.

Ensemble, allons plus loin !

André-Paul BAHUON

## Fin 2008 : c'est l'heure du bilan



Jean-Luc SCEMAMA  
Président de la Commission formation et stage  
Président délégué de l'Asforef

En me confiant, fin 2004, la responsabilité de la formation, à travers l'Asforef, et du Stage, le Président André-Paul Bahuon connaissait mon expérience dans ces deux domaines, mais surtout mon attachement viscéral à la transmission des connaissances et des savoirs. J'avoue en avoir été honoré et que cette fonction m'a passionné.

Dès lors, il fallait, avec l'équipe de permanents, de formateurs, du Contrôleur régional du stage et de l'équipe de contrôleurs, se fixer des objectifs ambitieux et cohérents avec la politique générale de l'Ordre, à savoir :

- développer le réflexe formation chez les confrères,
- satisfaire aux besoins de formation,
- favoriser l'accès au diplôme,
- améliorer la qualité de la formation des stagiaires,
- développer la convivialité lors des formations et la cohésion au niveau des équipes.

Aujourd'hui, l'heure est au bilan ; nous vous le présentons dans les pages qui suivent.

C'est un travail d'équipe qui a permis de réaliser ces diverses actions. Nous avons pu bénéficier d'une équipe de permanents, tant au niveau du stage que de la formation, d'un corps d'animateurs de formation et de contrôleurs de stage compétents particulièrement performants et impliqués.

Chacun mérite d'être félicité, avec des mentions spéciales aux responsables des pôles, à savoir Ruth Soussana, pour l'Asforef, et Christelle Alvarez, pour le Stage, notre confrère Serge Laviale, Contrôleur régional du stage et des confrères particulièrement impliqués et très présents pour partager leur expérience, Patrick Hachon et Alain Bouchart. Les trois présidents successifs de l'ANECS, Denis Barbarossa, Sandrine Lezan et Camille Lamy, ont parfaitement assumé leur rôle d'aiguillon et de facilitateur. Le CJEC nous a permis d'élargir notre corps de contrôleurs de stage avec une formule de coaching pour les nouveaux confrères CJEC.

La formation est notre oxygène ; le stage contribue à notre avenir.

Je vous remercie de m'avoir accordé votre confiance et permis d'apporter ma contribution au développement d'une profession que j'ai le bonheur et la fierté d'exercer.

Très confraternellement.  
Jean-Luc Scemama

### Sommaire



• Spécial Formation et Stage de 2005 à 2008



• Calendrier Formation Continue décembre 2008 à février 2009

# SPÉCIAL FORMATION ET STAGE



DE 2005

## CE QUI A ÉTÉ FAIT

### DANS LE DOMAINE DE LA FORMATION

- **Objectif : ouvrir la réflexion sur la prospective en matière de formation**
  - Création d'un Comité stratégique chargé de réfléchir à la formation, en termes prospectifs (les besoins, les publics, les contenus, les modalités, les développements, etc.).
  - Réalisation d'une enquête auprès des confrères sur leurs besoins en termes de formation et leur appréciation de la solution Asforef.
- **Objectif : faire mieux percevoir la formation comme un des « poumons » de notre institution**
  - Regroupement de l'Asforef dans les locaux de l'Ordre, permettant aux participants de venir à l'Ordre et d'apprécier la « vie » de l'Ordre, la maison des experts-comptables.
- **Objectif : développer l'offre**
  - Programmes de formation renouvelés et enrichis avec une large part de nouveaux séminaires, et une création, reprise au plan national à travers le CFPC, le Pack Actualités (soit 1 journée trimestrielle d'actualisation des connaissances aux plans comptable, social, fiscal, et pratiques professionnelles).
  - Création de formations adaptées aux nouveaux diplômes DSCG et DEC.
- **Objectif : sélectionner des formations incontournables**
  - Formations dites « essentielles » dans le cadre des activités du cabinet qui bénéficient d'un dispositif de financement extrêmement privilégié.
- **Objectif : être réactif face à l'actualité**
  - Répondre à l'indispensable nécessité de former les membres des cabinets lorsque l'actualité l'exige (nouveau plan comptable, Loi TEPA, Lois LME/LMT).

- **Objectif : mieux communiquer**
  - Nouveau site de l'Asforef, plus clair, plus moderne, plus convivial et plus pratique.
  - Plaquettes et catalogues de formation par catégorie de produits et de public (formation continue experts-comptables et collaborateurs, journées stagiaires, préparations aux examens DSCG et DEC).
  - Lancement de l'Asfolettre, bulletin trimestriel destiné à informer sur les nouveaux produits, les résultats (examens et activité) et à inciter à la réflexion en matière de formation (montage de plans de formation, utilisation du DIF, etc.).
- **Objectif : faciliter les inscriptions formation**
  - [www.asforef.com](http://www.asforef.com) permet de consulter l'offre globale, de découvrir les itinéraires pédagogiques et de procéder aux inscriptions en ligne.
- **Objectif : développer la convivialité**
  - Déjeuner en commun et limitation du nombre de participants aux sessions de formation.
    - Développement d'une nouvelle forme de formation, par l'échange et le partage d'expériences, à travers l'Asfoclub, le Club des experts-comptables franciliens.
- **Objectif : accroître la complémentarité entre la formation et le service qualité**
  - Proposition de différer les contrôles qualité aux confrères qui souhaitent mieux le préparer en suivant une formation adaptée.
- **Objectif : développer l'esprit de corps des animateurs et le sentiment d'appartenance à une grande institution**
  - Réunion d'information sur les évolutions, les résultats et les projets de l'Asforef, suivie d'une soirée conviviale (cf. Asfolettre de septembre 2008).





## CE QUI EST EN COURS

### DANS LE DOMAINE DU STAGE

- **Objectif : améliorer le contenu du stage et la relation avec les maîtres de stage**
  - Réunions bimestrielles avec les maîtres de stage pour mieux faire comprendre la politique de l'Ordre vis-à-vis du stage, son évolution, son fonctionnement, les obligations et ouvrir le dialogue pour l'améliorer et faciliter la relation maître de stage, stagiaire et Ordre.
- **Objectif : améliorer la qualité des rapports de stage**
  - Incitation à la performance par l'attribution d'une prime aux meilleurs rapports. Ainsi, les 3 stagiaires ayant rédigé les meilleurs rapports de stage semestriels bénéficient de journées gratuites de préparations au DEC.
- **Objectif : accroître le sentiment d'appartenance à une profession**
  - Réunions d'accueil des nouveaux stagiaires pour leur présenter l'organisation ordinaire, ses objectifs et leur faire rencontrer leurs contrôleurs de stage.
- **Objectif : améliorer le suivi des stagiaires par les contrôleurs de stage**
  - Réunions périodiques avec les contrôleurs de stage pour analyser les résultats, les évolutions et partager les expériences.
- **Objectif : améliorer le dialogue avec les stagiaires en favorisant le contact direct**
  - Rencontres régulières avec l'ANECS Paris et ses représentants, à travers les activités de l'ANECS, et en faisant participer son représentant à notre Commission Formation et Stage.
- **Objectif : favoriser une relation privilégiée avec les enseignants des matières comptables et l'Ordre**
  - Organisation de réunions d'information et mise en place d'une synergie basée sur l'échange et la documentation.

### ➤ Objectif : préparer l'avenir et améliorer le recrutement

- Mise en place d'un réseau de référents de confrères auprès des lycées, universités, écoles de commerce et d'ingénieurs pour promouvoir la profession et inciter les jeunes à s'orienter dans notre filière.
- Développement des relations Confrères / Enseignants pour accroître la convergence des enseignements à nos besoins et à l'évolution des attentes de nos clients.

## LES PROJETS

- Développement de l'e-learning
- Partenariats à nouer avec les Grandes Ecoles
- Développement de la formation/coaching personnalisée au cabinet
- Améliorer les conditions d'accueil
- Développer les parcours et passeports formation liés à des « statuts » reconnus de collaborateurs
- Développement de formations ouvrant vers des spécialisations
- Permettre aux cabinets de disposer de collaborateurs débutants « pré-formés » pour être plus rapidement opérationnels
- Etc.

CALENDRIER DE DÉCEMBRE 2008 À FÉVRIER 2009*	RÉF	JOURS	DEC	JAN	FEV
<b>EXERCICE PROFESSIONNEL</b>					
EXPERT-COMPTABLE : VOTRE ACTUALITÉ 2008-2009	PRO 118	1		15	5
CONTRÔLE INTERNE DANS LES PME : DIAGNOSTIC ET MISSION D'ORGANISATION <b>NOUVEAU</b>	PRO 114	1	8		
APPLIQUER LES NORMES PROFESSIONNELLES AU QUOTIDIEN	PRO 206	1	5		
CONDUITE DES MISSIONS : LES BONNES PRATIQUES POUR EVITER LA MISE EN CAUSE DU CABINET	PRO 207	1		22	
<b>MANAGEMENT</b>					
MANAGER SON EQUIPE AU QUOTIDIEN	MAN 135	1	12		
GERER SON TEMPS ET CELUI DU CABINET	MAN 144	1		20	
ECOUTEZ VOS CLIENTS ET DEVELOPEZ VOS MISSIONS	MAN 202	1	4		
<b>COMPTABILITÉ ET RÉVISION</b>					
DROIT COMPTABLE : ACTUEL 2008	REC 144	1	4		
LES IFRS EN 1 JOUR	REC 146	1	10		
L'ESSENTIEL DES COMPTES CONSOLIDÉS EN IFRS	REC 141	2	1 - 2		
LES FUSIONS : APPLICATION DES CRC 2004-01 ET 2005-09	REC 137	1	17		
L'ANNEXE DANS LE DROIT COMPTABLE : METHODOLOGIE ET OUTILS	REC 235	1	12		
ETABLIR LES COMPTES ANNUELS ET LA LIASSE FISCALE	REC 203	1	11	22	
ARRETER LES COMPTES ANNUELS 2008 : EVOLUTIONS ET NOUVEAUTES	REC 232	1		27	
PRESENTER AU CLIENT LES COMPTES ANNUELS ET LE DOSSIER DE GESTION	REC 204	1		6	
<b>CONSEIL EN GESTION</b>					
PRATIQUER L'EVALUATION DES PME	GES 145	2		6 - 7	
CREATION D'ENTREPRISE : STRUCTURER ET DEVELOPPER L'OFFRE DU CABINET	GES 144	1	10		
LOI DE SAUVEGARDE DES ENTREPRISES : PROCEDURES COLLECTIVES	GES 122	1	4		
LA MISSION D'ASSISTANCE A LA CREATION D'ENTREPRISE	GES 204	2	4 - 5		
PRATIQUE DU REPORTING COMPTABLE <b>NOUVEAU</b>	GES 213	1	10		
<b>SOCIAL</b>					
LES 10 QUESTIONS SOCIALES A MAITRISER : OBLIGATION DE CONSEIL	SOC 127	1			5
SALAIRES OU DIVIDENDES : QUELLE STRATEGIE POUR LES DIRIGEANTS DE SOCIETE ?	SOC 106	1		9	
LE CHOIX DU STATUT SOCIAL DU DIRIGEANT ET SON CONJOINT	SOC 125	1	4		
REVISION DU CYCLE PERSONNEL ET CHARGES SOCIALES	SOC 233	1	15		
MAITRISER LA GESTION DES TNS <b>NOUVEAU</b>	SOC 235	1		6	
LES CONTROLES SOCIAUX ET LES PRINCIPAUX CHEFS DE REDRESSEMENT	SOC 219	1			9
<b>FISCAL</b>					
FISCALITE DES DIRIGEANTS ET DE L'ENTREPRISE INDIVIDUELLE	FIS 103	1	3		
IMPOT SUR LE REVENU : MAITRISEZ LES OPPORTUNITES FISCALES	FIS 132	1	16		
FISCALITE DES OPERATIONS DE RESTRUCTURATION DANS L'INTEGRATION FISCALE <b>NOUVEAU</b>	FIS 149	1		13	
FUSION, SCISSION, APPORT PARTIEL D'ACTIF : OPTIMISEZ LA FISCALITÉ DES RESTRUCTURATIONS	FIS 134	1	11		
LES SOCIETES DE PERSONNES : INTERETS DE LA TRANSLUCIDITE FISCALE	FIS 136	1	8		
ACQUISITION-CESSION D'ENTREPRISE : ASPECTS JURIDIQUES ET FISCAUX	FIS 148	2		15 - 16	
ASPECTS FISCAUX DE LA TRANSMISSION D'ENTREPRISE	FIS 137	1	4		
FISCALITE DES CONSTRUCTEURS ET MARCHANDS DE BIENS	FIS 115	1		12	
COMPRENDRE ET APPLIQUER LES CONVENTIONS FISCALES INTERNATIONALES	FIS 117	1		7	
LES 15-20 QUESTIONS FISCALES A MAITRISER	FIS 213	2		8 - 9	
MAITRISER LES DIFFICULTES D'APPLICATION DE LA TVA	FIS 204	1			3
IMPOT SUR LE REVENU : COMPRENDRE ET PREPARER LA DECLARATION	FIS 214	1			6
<b>JURIDIQUE</b>					
LE COUPLE A L'EPREUVE DU DROIT DES AFFAIRES	JUR 140	1	11		
PRATIQUE DE LA SOCIETE CIVILE : MAITRISEZ LES DIFFICULTES	JUR 142	1	18		
ACTUALISATION EN DROIT DES SOCIETES	JUR 217	1	10		
5 A 10 QUESTIONS JURIDIQUES A MAITRISER EN DROIT DES AFFAIRES	JUR 223	1	4		
SA, SAS, SARL : QUELLES PARTICULARITÉS ?	JUR 220	1	16		
SCP, SCM, SCI : LE SUIVI JURIDIQUE <b>NOUVEAU</b>	JUR 218	1		16	
<b>SECTEURS</b>					
ACTUEL ASSOCIATION	ASO 105	1	2		
TRAITER UN DOSSIER ASSOCIATION ET FONDATION	ASO 201	1	5		
TRAITER UN DOSSIER AGENCE IMMOBILIERE, ADMINISTRATION DE BIENS ET SYNDIC DE COPROPRIETE	SEP 204	1		26	
TRAITER UN DOSSIER PROMOTION IMMOBILIERE	SEP 215	1		19	
<b>INFORMATIQUE</b>					
LA GED ET LA CONDUITE D'UN PROJET DE DEMATERIALISATION	INF 220	1	9		
OUTLOOK AU SERVICE DU CABINET	INF 222	1	3		
EXCEL AU SERVICE DE VOS MISSIONS - 1 : LES FONDAMENTAUX	INF 216	1	1 <sup>er</sup>		
EXCEL AU SERVICE DE VOS MISSIONS - 2 : LES FONCTIONS AVANCEES	INF 217	1		12	
POWERPOINT AU SERVICE DE VOTRE COMMUNICATION : LES FONCTIONS AVANCEES <b>NOUVEAU</b>	INF 228	1	2		

\*Extrait du catalogue Formation Continue 2008 - 2009. D'autres séminaires sont programmés à cette période. Consultation en ligne sur [www.asforef.com](http://www.asforef.com)

Expert-comptable

Collaborateur

Tout public



• Editée par l'ASFOREF • Diffusion : 13 500 exemplaires • Professionnels (experts-comptables et stagiaires) • Institutions ordinales • 45, rue des Petits-Champs • 75001 Paris • Tél. : 01 56 77 16 00 • Fax : 01 56 77 16 09 ou 29 • [www.asforef.com](http://www.asforef.com)

Directeur de la publication : André-Paul Bahuon • Rédacteur en chef : Jean-Luc Scemama • Création et réalisation : OEC / ASFOREF • Direction artistique : J. Rouet • Réalisation & Impression : NAT'COM • 11 2008 • Votre avis nous intéresse. N'hésitez pas à nous faire part de vos suggestions • [rsoussana@oec-paris.fr](mailto:rsoussana@oec-paris.fr)