

L'asfolettre

N°12 La lettre de l'ASFOREF

Juin 2008

Stratégie de développement du cabinet et formation

Notre profession exerce un rôle citoyen, notamment en termes de conseil aux TPE et PME, de prévention des difficultés des entreprises, de fiabilité de l'information financière. L'étendue et la diversité de nos activités, ainsi que nos modes pluriels d'exercice en font des atouts. Pourtant, le recrutement est difficile et l'évolution législative pèse comme des menaces pour notre profession.

Nous savons que la bonne formation « continue » de nos équipes, comme de nous-même, constitue un atout pour nos cabinets vis-à-vis de nos clients et de nos collaborateurs.

Le plan de formation s'inscrit dans la stratégie du cabinet. A partir de l'état des lieux et de notre projet, l'outil formation est un des aspects majeurs pour progresser vers notre objectif.

C'est avec cette conviction que nous bâtissons, à l'ASFOREF, notre offre de formation, tant pour la préparation aux diplômes (DSCG et DEC), que pour la formation continue des confrères et leurs collaborateurs, ainsi que pour les experts-comptables stagiaires.

Chaque année, nous améliorons notre offre, tant au niveau de nouveaux programmes que par des solutions pour permettre au plus grand nombre d'en bénéficier. Ainsi, notre accord avec l'AGEFOS-PME Ile de France permet aux cabinets de moins de 10 salariés, c'est-à-dire les plus nombreux, de pouvoir s'inscrire à des formations dites « essentielles » pour un coût de 40 € HT, que celles-ci durent une ou cinq journées. L'élément coût ne peut être un frein pour la formation.

Peut-on exercer notre profession en étudiant seul les novations législatives, les spécificités de telle ou telle technique ou législation, uniquement à partir de la documentation ou de séances d'information ? La formation permet d'approfondir un des aspects législatifs ou professionnels, mais aussi d'échanger avec des pairs, et nous savons tous combien ces échanges sont essentiels, riches, intéressants et fructueux.

Pour nos stagiaires, le contenu des journées techniques et de comportement a été entièrement revu et notre offre s'est adaptée à cette évolution. De la même façon, nous avons conçu nos formations au DSCG pour permettre à nos collaborateurs de le préparer de façon adaptée, avec des formules différentes, étalées ou regroupées.

Notre institut de formation est au service des cabinets ; notre préoccupation est d'adapter constamment nos formations à vos besoins. A cette fin, nous nous inspirons du dialogue avec les cabinets et les animateurs, ainsi que de l'appréciation des participants à nos formations. La création de l'Asfoclub en est un exemple, dont nous sommes fiers.

Merci et à très bientôt parmi nous.

Faites-vous plaisir ; formez-vous à l'Asforef !



Jean-Luc SCEMAMA
Président délégué

DSCG EN JUILLET OU EN AOUT, DEMARREZ A L'ASFOREF VOS PREPARATIONS



L'ASFOREF vous propose de préparer simultanément :

■ LES ÉPREUVES 1 et 4

Gestion juridique, fiscale et sociale / Comptabilité et audit

Durée : 14 jours - Prix : 1.260 €HT

2 Formules au choix

■ LES ÉPREUVES 2 et 3

Finance / Management et contrôle de gestion

Durée : 12 jours - Prix : 1.080 €HT

2 Formules au choix

Chacune de ces épreuves peuvent également être suivies individuellement.
Membres de l'ANECS : 10 % de remise.

Notez-le !



Universités d'été 2008 2 au 5 septembre

Durant la première semaine de Septembre auront lieu traditionnellement les Universités d'été.

L'ASFOREF sera bien évidemment présente à ce rendez-vous incontournable.

L'axe général de cette 19^{ème} session d'Universités d'été est la performance des cabinets.

Cette année, 68 thèmes sont au programme pour vous permettre d'obtenir une information ciblée. Les ateliers, d'une durée d'une heure trente, sont donc l'occasion pour vous de détecter et de prendre conscience des difficultés rencontrées sur un sujet ou de découvrir les missions susceptibles d'être développées dans votre cabinet.

Aussi, afin d'en maîtriser toutes les connaissances techniques et pouvoir conseiller utilement vos clients, l'ASFOREF met à votre disposition son expertise et son savoir-faire dans le cadre de ses séminaires d'approfondissement que vous trouverez, cette année encore, dans l'offre de formation 2008 et sur www.asforef.com.

Durant ces universités, n'hésitez pas à venir nous rencontrer sur le stand. Nous aurons plaisir à échanger avec vous sur les toutes questions portant sur la formation et à vous présenter les solutions existantes au sein de l'ASFOREF.

Sommaire

Page 2

• Formations Essentielles 2008

Page 3

• Financement pour les cabinets de moins de 10 salariés

Page 4

• Certification ISO dans les cabinets
• Démarche qualité et préparation du DEC



CATALOGUE FORMATION CONTINUE 2008 / 2009

DÉCOUVREZ NOS FORMATIONS ESSENTIELLES

Ces formations ont été sélectionnées par l'ASFOREF comme incontournables cette année. Elles bénéficient d'un tarif ASFOREF privilégié mais également d'un financement spécifique exceptionnel AGEFOS-PME IDF pour les cabinets de moins de 10 salariés (voir encadré page 3).

CYCLES DE FORMATION

PAC 101 PACK ACTUALITES

• Être à jour de l'actualité dans les domaines suivants : droit fiscal, droit social, droit comptable et pratiques professionnelles • Être capable de former ensuite les autres membres du cabinet sur l'actualité dans ces domaines, grâce au support sur cédérom fourni.

Animateur : Philippe BARRÉ, Expert-comptable et Consultant Infodoc-Expert

■ 4 JOURS

23 SEPTEMBRE + 11 DÉCEMBRE 2008
+ MARS + JUIN 2009

■ PRIX 1 500 € HT
REPAS COMPRIS

PAR 201 DEVENIR RESPONSABLE DE MISSIONS

• Connaître les normes professionnelles et plus particulièrement les normes générales • Maîtriser la gestion administrative des dossiers • Savoir communiquer avec les responsables du cabinet, les collègues, les clients • Savoir déléguer et superviser.

Animateurs : Chantal MIFETOU - Carole NAHUM-SAADA - Isabelle PECHART, Experts-Comptables

■ 5 JOURS

26 SEPTEMBRE +
6-7 NOVEMBRE +
26-27 NOVEMBRE 2008

■ PRIX 1 050 € HT
REPAS COMPRIS

EXERCICE PROFESSIONNEL

PRO 118 EXPERT-COMPTABLE : VOTRE ACTUALITE 2008-2009

• Échanger annuellement entre confrères sur la vie de la profession • S'informer et être sensibilisé à l'environnement professionnel et à ses mutations • Synthétiser les nouveautés d'organisation et la veille technologique • Faire « remonter » les informations des confrères : demandes, craintes, opportunités... • Identifier et adopter les bonnes pratiques professionnelles • Positionner son exercice professionnel par des outils diagnostic • Rechercher et trouver des idées d'adaptation et d'évolution de marché • Identifier et pouvoir utiliser les ressources disponibles dans la profession.

Animateur : Eric FERDJALLAH, Consultant

■ 1 JOUR

5 NOVEMBRE 2008 OU
15 JANVIER OU
5 FÉVRIER 2009

■ PRIX 330 € HT
REPAS COMPRIS

PRO 207 CONDUITE DES MISSIONS : LES BONNES PRATIQUES POUR EVITER LA MISE EN CAUSE DU CABINET

• Prendre conscience de la responsabilité du cabinet au regard des obligations professionnelles et légales • Savoir définir les responsabilités civile, pénale et disciplinaire • Comprendre et apprécier les évolutions de l'environnement ainsi que les attentes du client • Maîtriser la responsabilité pour prévenir les mises en cause.

Animateur : Etienne LAMPERT, Expert-Comptable

■ 1 JOUR

8 JUILLET OU
3 DÉCEMBRE 2008

■ PRIX 280 € HT
REPAS COMPRIS

MANAGEMENT

MAN 202 ECOUTEZ VOS CLIENTS ET DEVELOPEZ DES MISSIONS

• Maîtriser des outils de communication • Savoir communiquer avec ses clients de façon optimale • Connaître les techniques de « vente ».

Animateur : Francine MALLET-LAMY ou François ALBERTINI, Experts-Comptables

■ 1 JOUR

10 JUILLET OU
4 DÉCEMBRE 2008

■ PRIX 280 € HT
REPAS COMPRIS

COMPTABILITÉ ET RÉVISION

REC 234 FAITES LE POINT SUR LA COMPTABILITE ET LA FISCALITE DES ACTIFS ET DES PASSIFS

• Maîtriser les textes comptables et fiscaux sur les actifs, les amortissements, les provisions, les passifs applicables aux comptes sociaux • Savoir les replacer dans le contexte général de l'évolution des textes • Savoir les mettre en oeuvre pour l'arrêté des comptes.

Animateur : Violetta JULIAN ou Fabrice MENASCÉ, Experts-Comptables

■ 2 JOURS

3-4 JUILLET OU
23-24 OCTOBRE OU
8-9 DÉCEMBRE 2008

■ PRIX 560 € HT
REPAS COMPRIS

CONSEIL EN GESTION

GES 145 PRATIQUER L'ÉVALUATION DES PME

• Savoir choisir entre les principales méthodes applicables à la petite et moyenne entreprise • Être capable de mettre en oeuvre une démarche opérationnelle de l'évaluation d'entreprise • Savoir organiser la mission au sein du cabinet • Connaître les outils de l'OEC.

Animateur : Roger MIFETOU, Expert-comptable

■ 2 JOURS

17-18 JUIN OU
8-9 DÉCEMBRE 2008

■ PRIX 660 € HT
REPAS COMPRIS

GES 204 LA MISSION D'ASSISTANCE A LA CREATION D'ENTREPRISE

• Comprendre comment le cabinet peut assister le créateur d'entreprise dans sa démarche • Maîtriser tous les aspects du projet : humain, commercial, financier, organisation, juridique, fiscal,... • Être capable d'optimiser et de rentabiliser la démarche • Savoir utiliser les outils de l'OEC.

Animateur : Arlette PATIN ou Guillaume PROUST, Experts-Comptables

■ 2 JOURS

25-26 JUIN OU
4-5 DÉCEMBRE 2008

■ PRIX 560 € HT
REPAS COMPRIS

SOCIAL

COL ■ SOC 234 DIAGNOSTIC SOCIAL : DE NOUVELLES MISSIONS

• Comprendre l'intérêt d'établir un diagnostic social, pour l'entreprise et le cabinet, afin de minimiser les risques sociaux • Savoir établir un diagnostic social utilisable par tout cabinet, soit de façon générale pour faire l'état de la situation de l'entreprise, soit de façon ponctuelle pour vérifier la conformité au regard d'un point précis • Savoir identifier les anomalies, mais aussi les missions à proposer aux clients en mettant en avant les risques et les coûts induits des constats réalisés dans le diagnostic.

Animateur : Jocelyn BOUVIER, Consultant Infodoc-Expert

■ 1 JOUR
17 OCTOBRE 2008
OU 3 FÉVRIER 2009

■ PRIX 280 € HT
REPAS COMPRIS

FISCAL

EC ■ FIS 124 OPTIMISER LA GESTION FISCALE DE LA PME

• Savoir optimiser la fiscalité au quotidien • Savoir gérer les déficits • Maîtriser les choix et structures.

Animateur : François MANGIN, Avocat

■ 1 JOUR
4 JUILLET OU 1^{er} OCTOBRE
OU 18 DÉCEMBRE 2008

■ PRIX 330 € HT
REPAS COMPRIS

COL ■ FIS 205 LOI DE FINANCES 2009

• Connaître les nouveautés issues de la loi de finances pour 2009 et de la loi de finances rectificative et des autres textes législatifs de l'année 2008 • Savoir appliquer les nouveaux textes • Maîtriser les nouvelles mesures incitatives afin d'en tirer le meilleur parti.

Animateur : Vital SAINT-MARC, Expert-Comptable

■ 1 JOUR
15 JANVIER OU 27 JANVIER
OU 12 FÉVRIER 2009

■ PRIX 280 € HT
REPAS COMPRIS

JURIDIQUE

EC ■ JUR 143 DIAGNOSTIC DE CONFORMITE JURIDIQUE DES SOCIETES

• Acquérir une méthodologie permettant de valider la régularité du dossier des clients en société sur le plan juridique • Connaître les principales zones de risque communes à toutes les sociétés • Apprendre à identifier les éléments ou circonstances porteurs de risques spécifiques • Savoir mettre en place une procédure de sensibilisation des collaborateurs.

Animateur : Marc MORIN, Avocat

■ 1 JOUR
24 SEPTEMBRE OU
15 DÉCEMBRE 2008

■ PRIX 330 € HT
REPAS COMPRIS

COL ■ JUR 223 5 A 10 QUESTIONS JURIDIQUES A MAITRISER EN DROIT DES AFFAIRES

• Connaître les contrats courants du droit des affaires : baux, location-gérance, hypothèques, etc. • Se familiariser avec l'environnement juridique de l'entreprise pour mieux remplir l'obligation de conseil • Gagner une certaine culture juridique pour mieux comprendre le monde de l'entreprise.

Animatrice : Monique ROTENBERG, Avocate

■ 1 JOUR
19 JUIN OU
23 OCTOBRE 2008

■ PRIX 280 € HT
REPAS COMPRIS

INFORMATIQUE

TOUT PUBLIC ■ INF 226 LES TELEPROCEDURES FISCALES, SOCIALES ET BANCAIRES

• Connaître les principes généraux des téléprocédures • Maîtriser leurs modalités pratiques • Savoir utiliser jedecclare.com et les autres portails déclaratifs • Savoir utiliser les procédures ETEBAC • Maîtriser l'incidence de ce dispositif sur l'organisation du cabinet et la rentabilité des missions • Etudier les évolutions des téléprocédures.

Animateur : Jean SAPHORES, Expert-Comptable

■ 1 JOUR
11 JUILLET OU
12 NOVEMBRE 2008

■ PRIX 280 € HT
REPAS COMPRIS

SECRETARIAT

SEC ■ MAN 223 LE SECRETARIAT DE DIRECTION : POUR UN CABINET DYNAMIQUE

• Savoir optimiser le secrétariat de direction grâce à la bonne utilisation des outils informatiques et bureautiques • Connaître les outils de dynamisation des cabinets • Savoir les appliquer au contexte propre à son cabinet • Donner envie d'évoluer.

Animateur : Yves LE DAIN, Expert-Comptable

■ 2 JOURS
26-27 JUIN OU
15-16 DÉCEMBRE 2008

■ PRIX 560 € HT
REPAS COMPRIS

EPREUVE ECRITE DU DEC

PRÉPARATION DU DEC

• Vous aider à valoriser votre pratique professionnelle afin de renforcer vos capacités à appréhender, dans une mission de révision, une situation réelle complexe pour porter un jugement sur des états financiers, pour organiser les travaux en application des normes d'exercice professionnelles.

■ 4 JOURS
PLUSIEURS SESSIONS
SONT ORGANISÉES

■ PRIX 680 € HT

SPÉCIAL CABINET DE MOINS DE 10 SALARIÉS



Pour cette année 2008, AGEFOS-PME Ile-de-France octroie aux entreprises clientes inscrivant leurs participants via www.acces-formation.com des conditions financières particulièrement avantageuses.

L'Ordre des experts-comptables région Paris Ile-de-France et l'ASFOREF se sont associés à ce dispositif pour permettre aux salariés des cabinets d'expertise comptable de moins de 10 personnes de bénéficier des mêmes conditions.

Une rubrique « Expertise comptable » vous est ainsi dédiée dans laquelle l'ASFOREF présente les formations de son catalogue 2008 jugées **ESSENTIELLES**. Ces actions de formation proposées sur le site www.acces-formation.com sont intégralement prises en charge par AGEFOS PME Ile-de-France.

Il n'en coûte aux cabinets que 40 € HT par participant et par séminaire.

Contact : www.agefos-pme-iledefrance.com / www.acces-formation.com / Tél. : 0800 0800 10

Pour bénéficier de cette offre :

- 1 - Créez votre compte sur www.acces-formation.com
- 2 - Sélectionnez le thème « Expertise comptable »
- 3 - Inscrivez vos participants à la formation et à la session de votre choix
- 4 - Adressez à AGEFOS-PME Ile-de-France votre chèque d'inscription²
- 5 - Téléchargez la lettre d'accord de financement

¹ Service réservé aux cabinets de moins de 10 salariés
² Vous êtes alerté par mail de toutes les étapes de validation

Ce nouveau dispositif renforce la vitalité de ce partenariat naturel entre AGEFOS PME Ile-de-France et l'Ordre des experts-comptables région Paris Ile-de-France et s'inscrit dans l'accord de branche de la profession comptable du 5 avril 2007.

Echanges et partage d'expériences sur la certification ISO 9001 des cabinets avec Philippe Barré, confrère et animateur des séminaires Qualité à l'Asfofref.



Asfofref : Qu'apporte la certification ISO 9001 aux clients du cabinet ?

Philippe Barré (PhB) : Notre métier d'expert-comptable consiste à produire de l'information et à donner des conseils. Or, la qualité des conseils et la sécurité de la prestation passent nécessairement par une bonne organisation, une documentation à jour, une équipe efficace dont les compétences sont entretenues, une supervision interne... En respectant le cahier des charges de la norme ISO 9001, un cabinet garantit à ses clients un certain niveau de sécurité. Les clients sont donc rassurés.

Asfofref : La principale utilité de la certification ISO 9001 consiste donc à rassurer les clients ?

PhB : Absolument pas. De même, il ne faudrait pas traduire que seuls les cabinets certifiés font du bon travail ! Cependant, la norme, qui oblige les cabinets à intégrer ces exigences dans leur organisation, agit comme un aiguillon qui contraint les cabinets à améliorer en permanence leur efficacité.

Asfofref : En quoi la certification ISO 9001 permet aux cabinets d'améliorer leur efficacité ?

PhB : Même si le « tampon sur la lettre » est souvent ce qui motive les cabinets, dans nos métiers de service, la certification est beaucoup plus utile en interne qu'en tant que vitrine. La démarche impose de se poser des questions sur l'organisation interne (qui fait quoi ? pourquoi ? comment ? avec quels moyens ?). La démarche passe par la formalisation des objectifs du cabinet, la définition des fonctions et responsabilités de chacun, l'identification et le partage des meilleures habitudes de travail, en fait, par la remise à plat d'une organisation souvent héritée des habitudes de chacun. Les résultats sont assez bluffants si le cabinet joue vraiment le jeu.

Asfofref : Les cabinets doivent déjà respecter des normes professionnelles. La norme ISO n'ajoute-t-elle pas encore des contraintes supplémentaires ?

PhB : Les normes de la profession ont vocation à garantir un certain niveau de qualité dans nos prestations. Cet objectif est très proche d'une des finalités de la norme ISO 9001. C'est pourquoi, un cabinet qui respecte déjà les normes professionnelles a déjà fait une très grande partie du chemin vers l'ISO. La certification ISO 9001 a, toutefois, un objectif beaucoup plus large que nos normes professionnelles, celui de piloter le cabinet de manière beaucoup plus efficace.

Asfofref : Une telle organisation n'alourdit-elle pas le fonctionnement et donc les coûts des cabinets certifiés ?

PhB : Non, pas quand elle est bien pensée. La norme n'implique pas, comme on l'entend parfois, une inflation de paperasses et de check-lists inutiles. Certains cabinets ont d'ailleurs opté pour une certification zéro papier. Pour autant, la certification a un coût. Cependant, si l'adaptation du cabinet à la norme est bien pensée, le projet doit être économiquement rentable. Autrement dit, les économies et gains liés à la certification doivent être supérieurs aux coûts.

Asfofref : Le mot de la fin ?

PhB : La certification ISO 9001 est un formidable outil de management et de développement pour les cabinets dès lors qu'elle est mise en œuvre de manière intelligente et exigeante.

METTRE EN PLACE UNE DEMARCHE QUALITE DANS LA PREPARATION DU DEC



Patrick Hachon
Coordinateur
pédagogique
du DEC

La démarche qui vous est proposée ci-dessous reprend les 5 piliers de la mise en place d'une démarche qualité dans un cabinet (cf. cahier pratique n° 17 du Francilien n° 61).

1. LE LEADERSHIP

Une implication très forte du stagiaire, futur expert-comptable, est impérative. La préparation du DEC a commencé il y a de nombreuses années.

- Ne commencez pas à penser à l'examen à la fin des trois années de stage. L'ASFOREF y a pensé pour vous.

Sur la copie lors de l'écrit, dans la discussion lors de l'entretien, dans les deux lors de la rédaction et la soutenance du mémoire, vous allez devoir restituer ces connaissances (éléments de sortie).

- Pensez à capitaliser à chaque instant vos connaissances, ce sont les mêmes que celles des examinateurs, ce sont aussi celles des formateurs ASFOREF.

2. L'ORIENTATION EXAMEN

L'examen doit être au cœur des préoccupations du stagiaire. Quelles sont les attentes des examinateurs ? Nous en avons parlé dans les précédents numéros de l'Asfofref : N° 6 pour l'Écrit, N° 7 pour l'Entretien, N° 9 pour le Mémoire et N° 10 pour le DEC.

- Ayez ces attentes en permanence à l'esprit. Les actions de formation de l'ASFOREF les prennent en compte.

3. L'IMPLICATION DE L'ENVIRONNEMENT

L'environnement familial et l'environnement professionnel doivent être sensibilisés et motivés. Le stagiaire n'est pas seul ; il doit faire adhérer à sa démarche ceux et celles avec lesquels il vit et travaille.

- A vous de les convaincre que votre réussite passe par l'adhésion de l'équipe à votre projet. L'ASFOREF fait partie de l'équipe.

5. L'AMELIORATION CONTINUE

Chaque jour, remettez l'ouvrage sur le métier. Au cours des deux épreuves de l'écrit et de l'entretien, vous devez apporter la preuve que vous êtes un généraliste. Au cours de l'épreuve du mémoire, vous devez apporter la preuve que vous êtes un spécialiste. Toute la difficulté de ce diplôme réside dans cette ambivalence généraliste/spécialiste.

- Une actualisation complète et quotidienne est attendue de vous. L'ASFOREF le sait, sa proposition est complète et actualisée.

4. L'APPROCHE PROCESSUS

Tout au long de votre stage, vous allez capitaliser des connaissances théoriques et pratiques (éléments d'entrée).

6. CONCLUSION

Au cours du stage, vous avez 24 journées de formation à suivre.

- L'ASFOREF est présente pour vous accompagner.
- Lors de la préparation des trois épreuves, vous vous sentez seul ?
- L'ASFOREF est présente pour vous accompagner.

Consultez notre catalogue DEC 2008
ou rendez-vous sur notre site www.asfofref.com

