

ORGANISER LE CABINET POUR SE PRÉPARER AU CONTRÔLE QUALITÉ DE LA PROFESSION

Le contrôle qualité permet d'avoir des outils structurels et l'assurance de procédures adéquates dans son cabinet. Le contrôle intra professionnel, confraternel, peut être bien préparé préalablement afin d'en tirer parti (le plus positif possible) et de s'organiser sans stress. Ce séminaire vous propose de vous préparer au contrôle qualité de la profession en toute sérénité.

Objectifs

- Connaître la procédure et les outils du contrôleur qualité.
- Être capable de recenser et de valider soi-même les éléments du contrôle.
- Être capable de formaliser les procédures à mettre en place.
- Savoir se préparer au contrôle qualité.

Contenu

Le contrôle qualité

- Les objectifs du contrôle de qualité
- Les points clé du contrôle qualité
- Le déroulement du contrôle
- Les outils du contrôle
- Le contrôle qualité interne (ISQC1)

Les obligations normatives et déontologiques de l'expert-comptable

- La gestion des compétences
- La rédaction de la lettre de mission
- L'organisation des dossiers de travail
- L'organisation de la délégation et de la supervision

Les différentes missions de l'expert-comptable

- Missions normalisées
- Missions « non normalisées »
- Comparaison
- Synthèse

Pédagogie

- Exposé
- Etude de cas
- Débat
- QCM de validation



50, rue de Londres • 75008 Paris
Tél : 01 56 77 16 00