

## Les Formations Essentielles 2011



Cette année encore, l'ASFOREF et l'AGEFOS PME Ile-de-France renouvellent leur partenariat à destination des **cabinets de moins de 10 salariés** pour offrir aux **collaborateurs** de ces structures une sélection encore plus grande de formations Essentielles en **Formation continue** et également en préparations aux examens **DSCG** et **DEC**.

**Coût : 50 € HT par participant et par séminaire  
quelle que soit la durée de la formation et,  
dans la limite de 5 inscriptions par cabinet au cours de l'année 2011.**

Ces formations sont intégralement prises en charge par AGEFOS PME IDF dans le cadre d'un cofinancement avec le Fonds social européen. Ce financement relève de la convention bilatérale portée par l'OPCA AGEFOS PME IDF au titre de l'année 2011.

### COMMENT BENEFICIER DE CETTE OFFRE ET S'INSCRIRE AUX FORMATIONS ESSENTIELLES

Inscription **obligatoire** sur [www.aces-formation.com](http://www.aces-formation.com), site de l'AGEFOS PME IDF

- ⇒ **1 - Créez votre compte sur [www.aces-formation.com](http://www.aces-formation.com)**
- ⇒ **2 - Sélectionnez le thème « Expertise comptable »**
- ⇒ **3 - Inscrivez vos collaborateurs à la formation et à la session de votre choix**
- ⇒ **4 - Adressez à AGEFOS PME IDF votre chèque d'inscription**
- ⇒ **5 - Téléchargez la lettre d'accord de financement**

### Formations Essentielles Collaborateurs

#### CYCLES DE FORMATION

PMA 200- Devenir assistant(e) polyvalent(e) au sein du cabinet	5 jours
PRE 300 - Devenir responsable de missions	5 jours
PSO 200 - Devenir assistant paie	4 jours
PSO 300 - Devenir collaborateur confirmé paie	5 jours

#### EXERCICE PROFESSIONNEL

EXP 202 – Les risques du métier : les bonnes pratiques pour éviter la mise en cause du cabinet	1 jour
REC 321 - Organiser, déléguer, superviser les dossiers clients	1 jour

## MANAGEMENT

MAN 158 - Structurer la fonction communication/vente au sein du cabinet	1 jour
MAN 266 - Perfectionnez vos écrits professionnels	1 jour

## REVISION – COMPTABILITE

REC 304 - Optimiser le traitement des dossiers des TPE	1 jour
REC 204 - Maîtriser la comptabilisation des opérations courantes	1 jour
REC 327 – Révision des comptes : pertinence des contrôles	1 jour
REC 221 - Etablir les comptes annuels et la liasse fiscale	1 jour
REC 293 - La gestion des seuils comptables, sociaux et fiscaux	1 jour

## CONSEIL EN GESTION

GES 348 - Monter un business-plan	1 jour
GES 342 - Etablir un résultat flash et un tableau de bord	1 jour
GES 204 - 5 à 10 points pour assurer le suivi du client en procédures collectives	1 jour

## SOCIAL

SOC 157 - Principaux pièges de la paie	1 jour
SOC 154 - Supervision et sécurisation du secteur paie en cabinet	1 jour
SOC 140 - Retraite et prévoyance des salariés : sécurisez vos dossiers	1 jour
SOC 352 - 10 à 20 cas de remise en cause des aides et exonérations sociales	1 jour

## FISCALITE

FIS 301 - Les 15-20 questions fiscales à maîtriser	2 jours
FIS 324 - Maîtriser les difficultés d'application de la TVA	1 jour
FIS 335 - Comprendre et remplir les déclarations fiscales annuelles de l'entreprise	1 jour

## JURIDIQUE

JUR 323 - Droit des sociétés : perfectionnement et analyse par tableaux de synthèse	2 jours
JUR 326 - SA, SAS, SARL : les points clés pour bien conseiller	1 jour
JUR 322 – Assurer au quotidien le suivi juridique des sociétés	2 jours

## SECTEURS

SEC 261 - Traiter un dossier bâtiment	1 jour
SEC 262 - Traiter un dossier hôtellerie et restauration	1 jour

## INFORMATIQUE

TIC 104 – Les téléprocédures fiscales, sociales et bancaires	1 jour
TIC 123 - Gérer la sécurité informatique du cabinet	1 jour

## SECRETARIAT DE CABINET

MAN 256 - Le secrétariat de direction : augmenter votre efficacité grâce aux outils bureautiques	2 jours
MAN 251 - La fonction accueil : pivot de la communication interne et externe du cabinet	1 jour

## PREPARATIONS AUX EXAMENS

## Etudiants

### DSCG

UE 1	GESTION JURIDIQUE, FISCALE ET SOCIALE	6 jours
UE 4	COMPTABILITE ET AUDIT	6 jours

### DEC

EFE	EPREUVE 2 : REVISION LEGALE ET CONTRACTUELLE DES COMPTES	4 jours
EFS	SOUTENANCE MEMOIRE	2 jours