

## **SPECIAL COLLABORATEURS DE CABINETS DE MOINS DE 10 SALARIES**



UNION EUROPEENNE  
Fonds social européen



Cette année encore, l'ASFOREF et l'AGEFOS PME Ile-de-France renouvellent leur partenariat à destination **des collaborateurs des cabinets de moins de 10 salariés** pour leur offrir une sélection encore plus grande de formations Essentielles.

Aussi bien en Formation continue qu'en préparations aux examens DSCG et DEC, l'ensemble des séminaires a été estampillé Essentielles car incontournables dans le cadre des activités des cabinets.

L'inscription à ces actions de formation doit se faire obligatoirement sur le site internet de l'AGEFOS PME IDF, **www.acces-formation.com**, plateforme de services dématérialisée à destination des cabinets d'expertise comptable Paris Ile-de-France.

Ces formations sont intégralement prises en charge par AGEFOS PME IDF dans le cadre d'un cofinancement avec le Fonds social européen. Ce financement relève de la convention bilatérale portée par l'OPCA AGEFOS PME IDF au titre de l'année 2010.

Une rubrique « Expertise comptable » vous est ainsi dédiée dans laquelle l'ASFOREF présente les formations de son catalogue jugées **ESSENTIELLES**.

**Pour 2010, il n'en coûte aux cabinets que 50 € HT par participant et par séminaire, quelle que soit leur durée, dans la limite de 5 inscriptions par cabinet.**

### **Pour bénéficier de cette offre :**

- 1- Créez votre compte sur [www.acces-formation.com](http://www.acces-formation.com) <sup>1</sup>
- 2- Sélectionnez le thème « Expertise comptable »
- 3- Inscrivez vos collaborateurs à la formation et à la session de votre choix
- 4- Adressez à AGEFOS PME IDF votre chèque d'inscription <sup>2</sup>
- 5- Téléchargez la lettre d'accord de financement

<sup>1</sup> Service réservé aux cabinets de moins 10 salariés

<sup>2</sup> Vous êtes alerté par mail de toutes les étapes de validation

Contact : [www.agefos-pme-iledefrance.com](http://www.agefos-pme-iledefrance.com) / [www.acces-formation.com](http://www.acces-formation.com) / Tél. : 0800 0800 10

**Ce nouveau dispositif renforce la vitalité de ce partenariat naturel entre AGEFOS PME Ile-de-France et l'Ordre des experts-comptables région Paris Ile-de-France et s'inscrit dans l'accord de branche de la profession comptable du 5 avril 2007.**

Sachez également que pour les cabinets de plus de 10 salariés, l'ASFOREF a également mis en place un tarif privilégié Collaborateurs de 290 €HT au lieu de 340 €HT, repas compris.

## FORMATIONS ESSENTIELLES A DESTINATION DES COLLABORATEURS

### CYCLES DE FORMATION

PSO 200	DEVENIR ASSISTANT(E) PAIE	4 jours
PSO 400	DEVENIR RESPONSABLE DU POLE SOCIAL	5 jours
PJU 300	DEVENIR RESPONSABLE DU POLE JURIDIQUE	5 jours
PMA 200	DEVENIR ASSISTANT(E) POLYVALENT(E) AU SEIN DU CABINET	5 jours

### FORMATIONS A LA CARTE

#### EXERCICE PROFESSIONNEL

EXP 201	APPLIQUER LE CODE DE DEONTOLOGIE ET LES NORMES PROFESSIONNELLES AU QUOTIDIEN	1 jour
REC 321	ORGANISER, DELEGUER, SUPERVISER LES DOSSIERS CLIENTS	1 jour

#### MANAGEMENT

MAN 400	VENDRE LES MISSIONS DU CABINET : ASPECTS METHODOLOGIQUES ET PRATIQUES	1 jour
MAN 267	GESTION DES TEMPS : CLE DE LA RENTABILITE DU CABINET	1 jour

#### COMPTABILITE ET REVISION

REC 302	LA CONDUITE DE LA MISSION DE PRESENTATION	1 jour
REC 325	L'ANNEXE : METHODOLOGIE ET OUTILS	1 jour
REC 291	MAITRISER LES DIFFICULTES COMPTABLES : OPERATIONS COMPLEXES	1 jour
REC 290	APPROCHE GLOBALE D'UN DOSSIER : ASPECTS METHODOLOGIQUES ET PRATIQUES	2 jours
REC 205	REVISER UN GRAND LIVRE	2 jours
REC 322	PRESENTER AU CLIENT LES COMPTES ANNUELS ET LE DOSSIER DE GESTION	1 jour

#### CONSEIL EN GESTION

GES 203	REPENSER LA MISSION TPE POUR L'UTILITE CLIENT ET LA PERFORMANCE DU CABINET	1 jour
GES 343	LA MISSION D'ASSISTANCE A LA CREATION D'ENTREPRISE	2 jours

#### SOCIAL

SOC 322	LES CONTROLES SOCIAUX ET LES PRINCIPAUX CHEFS DE REDRESSEMENT	1 jour
SOC 325	CDI, CDD, TEMPS PLEIN ET TEMPS PARTIEL : LES CLAUSES INDISPENSABLES	1 jour
SOC 230	ACTUALITE DE LA PAIE	1 jour
SOC 354	SECURISEZ VOS PAIES ET VOS DECLARATIONS SOCIALES AVEC LE LOGIGIEL D'ECM "AUDIT DE LA PAIE"	1 jour

#### FISCAL

FIS 322	MAITRISER LE FORMALISME FISCAL POUR PREVENIR LES SANCTIONS	1 jour
FIS 328	MAITRISER LES DIFFICULTES DE LA DETERMINATION DU RESULTAT FISCAL BIC/IS	1 jour
FIS 324	MAITRISER LES DIFFICULTES D'APPLICATION DE LA TVA (A JOUR DE LA REFORME)	1 jour

## JURIDIQUE

JUR 327	IDENTIFIER ET FORMALISER LES CONVENTIONS RÉGLEMENTÉES	1 jour
JUR 203	S'INITIER A LA PRATIQUE DU SECRETARIAT JURIDIQUE	1 jour
JUR 322	ASSURER AU QUOTIDIEN LE SUIVI JURIDIQUE DES SOCIETES	2 jours

## SECTEURS

SEC 265	TRAITER UN DOSSIER BAR, PRESSE, TABAC	1 jour
SEC 301	TRAITER UN DOSSIER ASSOCIATION ET FONDATION	1 jour

## INFORMATIQUE

TIC 104	LES TELEPROCEDURES FISCALES, SOCIALES ET BANCAIRES	1 jour
---------	--	--------

## SECRETARIAT

MAN 255	LE SECRETARIAT PERFORMANT	1 jour
MAN 256	LE SECRETARIAT DE DIRECTION : AUGMENTER VOTRE EFFICACITE GRACE AUX OUTILS BUREAUTIQUES	2 jours
JUR 203	S'INITIER A LA PRATIQUE DU SECRETARIAT JURIDIQUE	1 jour

## PREPARATIONS AUX EXAMENS

## Etudiants

### DSCG

UE 2	FINANCE	5 jours
UE 3	MANAGEMENT ET CONTROLE DE GESTION	6 jours
UE 5	MANAGEMENT DES SYSTEMES D'INFORMATION	4 jours

### DEC

EFE	EPREUVE ECRITE	4 jours
EFS	SOUTENANCE MEMOIRE	2 jours

**Pour plus de renseignements sur ces formations,**  
[www.asforef.com](http://www.asforef.com)

**Inscription obligatoire pour les cabinets de moins de 10 salariés,**  
[www.acces-formation.com](http://www.acces-formation.com)